

Gemeinde Büchen

Niederschrift

über die Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales am Donnerstag, den 01.02.2024; Sitzungssaal des Bürgerhauses, Amtsplatz 1 in 21514 Büchen

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 22:15 Uhr

Anwesend waren:

Vorsitzender/Gemeindevertreter

Schwieger, Lars

Gemeindevertreterin

Schankin, Stephanie

Gemeindevertreter

Engelhard, Axel

Strauer, Florian

wählbare Bürgerin

Rodriguez Gonzalez, Maria Benita

wählbarer Bürger

Mirow, Thomas

Slopianka, Marcus

Pool-Vertretung

Gafarovas, Olga

Lorenz, Sören

Vendsahm, Janine

Wenck, Petra

Schriftführer

Bohlmann, Dr. Heinz

Fraktionsvorsitzender

Gladbach, Thomas

Jugendpflege

Kaszubowski, Svenja

Gäste

Lucas, Jan

Munteanu, Marius-Michael

Bücherei

Puls-Kraft, Ruth

Abwesend waren:

Gemeindevorteater

Winkler, Patrick

wählbare Bürgerin

Peters, Elke

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Beschlussfassung über nichtöffentliche Sitzungsteile
- 3) Bekanntgabe des Beschlusses aus nichtöffentlicher Sitzung
- 4) Niederschrift der letzten Sitzung
- 5) Bericht des Vorsitzenden
- 6) Bericht der Verwaltung
- 7) Einwohnerfragestunde
- 8) Sportplatz Siebeneichen
- 9) Jugendzentrum: Vorstellung der neuen Mitarbeiterin
- 10) Haushaltsantrag der Mobilen Kinder- und Jugendarbeit
- 11) Bücherei: Jahresbericht 2023
- 12) Bücherei: Anmietung neuer Räumlichkeiten und Vorvertrag
- 13) Richtlinie für Zuschüsse für Fahrten zur Partnergemeinde Liperi
- 14) Verschiedenes

Tagesordnungspunkte

Öffentlicher Teil

1) **Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest. Er verpflichtet Janine Vendsahm als wählbare Bürgerin im Ausschuss.

2) **Beschlussfassung über nichtöffentliche Sitzungsteile**

Lars Schwieger beantragt, die Tagesordnungspunkte 15) Personalangelegenheiten und 16) Vertragsangelegenheiten in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln.

Beschluss

Die Tagesordnungspunkte 15) Personalangelegenheiten und 16) Vertragsangelegenheiten werden in nichtöffentlicher Sitzung behandelt.

Abstimmung: Ja: 9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

3) **Bekanntgabe des Beschlusses aus nichtöffentlicher Sitzung**

Herr Schwieger gibt den Beschluss aus der nichtöffentlichen Sitzung am 16.11.2023 bekannt: Der Vorvertrag mit der Büchereizentrale ist das gemeinsame Ziel des JuKuSpo-Ausschusses. Eine Voraussetzung für den Vorvertrag ist qualifiziertes Personal. Es wurde abgestimmt, dass die Büchereizentrale angeschrieben werden soll, um die genauen Bedingungen für den Vorvertrag zu klären, mit der Priorisierung auf die Ausschreibung der Personalstelle.

4) **Niederschrift der letzten Sitzung**

Gegen die Niederschrift der Sitzung vom 23.11.2023 werden keine Einwände erhoben.

5) **Bericht des Vorsitzenden**

Der Vorsitzende berichtet über seine Teilnahme am Infoabend der Büchener Vereine und Verbände am 30.11.2023, an der Senioren-Adventsfeier, am Jugendtag der DLRG und über die Sportlerehrung bei der Einwohnerversammlung am 26.01.2024. Für die Senioren-Adventsfeier besteht der Wunsch, künftig Winterbilder mit einem Beamer auf die Leinwand zu projizieren. Auf dem Weihnachtsmarkt wird ein umfangreicheres Angebot für Kinder gewünscht, auch wieder ein Kinderkarussell.

Auf Anregung von Michael Munteanu erzielt der Ausschuss Einvernehmen, im Interesse der Aussteller den Weihnachtsmarkt ab 2024 dauerhaft vom 2. auf das 3. Adventswochenende zu verlegen.

6) **Bericht der Verwaltung**

Dr. Bohlmann berichtet aus der Verwaltung zu folgenden Themen:

Container Schulverband

Der Wunsch der Gemeinde Büchen zur Übernahme der Schulcontainer wird zunächst am 15.02.2024 im Verwaltungsausschuss des Schulverbandes Büchen beraten und anschließend im Schulverband Büchen am 12.03.2024. .

Waldschwimmbad: „Party am Pool“

Für das Open Air-Konzert „Party am Pool“ am 08.06.2024 im Waldschwimmbad ist DJ Gary gebucht worden (€ 3984,-- brutto inklusive Honorar DJ , Bühne 4x3 m, Ton- und Lichttechnik, Techniker-Betreuung).

Veranstaltung Priesterkate 30.01.2024

Die erste Veranstaltung 2024 in der Priesterkate mit Hits aus bekannten Musicals war ausverkauft. Das Irish Folk-Konzert am 15.02. ist ebenfalls bereits ausverkauft.

Maßnahmenliste Haushaltskonsolidierung

Aufgrund der zu erwartenden Haushaltskonsolidierung der Gemeinde Büchen muss die Gemeinde Büchen für das Land Schleswig-Holstein eine Liste mit möglichen Sparmaßnahmen bearbeiten und ausfüllen. Die im Zuständigkeitsbereich des JuKuSpo liegenden Punkte wird die Verwaltung für die nächste Sitzung als Vorlage zur weiteren Beratung zusammenstellen,

7) Einwohnerfragestunde

Herr Günsch (Kioskpächter im Waldschwimmbad) möchte wissen, welche Öffnungszeiten in der Saison 2024 im Schwimmbad gelten sollen, um rechtzeitig entsprechend Personal zu suchen.

8) Sportplatz Siebeneichen

Bürgermeister Jan Lucas (Siebeneichen) beziffert die Gesamtkosten für den geplanten Sportplatz in Siebeneichen auf € 300.000,--. Es besteht noch eine Finanzierungslücke in Höhe von € 40.000,--, die durch die Gemeinde Büchen gedeckt werden sollte. Die Gemeindevertretung Siebeneichen möchte das Projekt im März 2024 beschließen. Ca. 60 % der Jugendfußballer des BSSV kommen aus Büchen.

Das Thema soll in den Büchener Fraktionen beraten werden. Bürgermeister Lucas wird gebeten, für die weiteren Beratungen in den Büchener Gremien ein Papier zur Finanzierung des Projektes vorzulegen.

9) Jugendzentrum: Vorstellung der neuen Mitarbeiterin

Kathrin Dobbertin stellt sich dem Ausschuss als neue Mitarbeiterin des Jugendzentrums für die Mobile Kinder- und Jugendarbeit (MOKJA) vor. Gemeinsam mit Frau Kaszubowski erläutert sie die ersten geplanten Projekte. Frau Rodriguez betont, dass nicht nur Kinder, sondern auch Jugendliche ab 12 Jahren für die Aktivitäten gewonnen werden sollen. Frau Dobbertin soll am 20.06.2024 im Ausschuss über ihre Projekte und Aktivitäten berichten.

10) Haushaltsantrag der Mobilen Kinder- und Jugendarbeit

Das Jugendzentrum hat für die Mobile Kinder- und Jugendarbeit jährlich € 5000,-- für nichtförderfähige Kosten beantragt.

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales empfiehlt dem Finanzaus-

schuss, für das Jugendzentrum im 1. Nachtragshaushalt 2024 der Gemeinde Büchen € 5000,-- für die Mobile Kinder- und Jugendarbeit (zur Deckung von nichtförderfähigen Kosten) bereitzustellen.

Frau Kaszubowski und Frau Dobbertin verlassen die Sitzung um 20.37 Uhr.

Abstimmung: Ja:9 Nein: 0 Enthaltung: 0

Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

11) Bücherei: Jahresbericht 2023

Frau Puls-Kraft erläutert den Jahresbericht 2023 der Bücherei und berichtet, dass sie zum 01.04.2024 in den Ruhestand gehen wird. Seit dem Umzug der Bücherei in das ehemalige Gebäude der Raiffeisenbank hat die Bücherei einen erfreulichen Aufschwung genommen.

Der Ausschuss beauftragt die Verwaltung, der Büchereizentrale für eine Arbeits-sitzung des JuKuSpo-Ausschusses zur Beratung bezüglich eines künftigen Vorvertrages mit der Bücherei folgende Termine vorzuschlagen: 22.02., 04.03. oder 25.03.2024.

12) Bücherei: Anmietung neuer Räumlichkeiten und Vorvertrag

Lars Schwiager berichtet: Die Anmietung der neuen Räumlichkeiten für die Bücherei in der Lauenburger Straße 4 durch die Gemeinde Büchen wird nach dem Eigentümerwechsel zum 01.04.2024 erfolgen. Dann folgen eventuelle Umbauten für die künftige Nutzung durch die Bücherei. Die Gemeinde Büchen erhält dazu eine kostenlose Beratung durch die Innenarchitekten der Büchereizentrale. Eine frühzeitige Begehung der Räumlichkeiten gestaltet sich schwierig, da der Eigentümerwechsel noch nicht stattgefunden hat und Frau Wahlscheidt zudem dort noch Patientenakten lagert und daher bei einer Begehung anwesend sein möchte.

Der Abschluss eines Vorvertrages ist nach Auskunft der Büchereizentrale (Frau Much) frühestens zum 01.01.2025 möglich, sofern zu diesem Zeitpunkt seitens der Gemeinde Büchen bereits alle Voraussetzungen erfüllt sind. Frau Much wird noch einmal nach Büchen kommen, um im JuKuSpo-Ausschuss die Bedingungen eines Vorvertrages zu erläutern und die Gemeinde zu beraten.

13) Richtlinie für Zuschüsse für Fahrten zur Partnergemeinde Liperi

Der Vorsitzende und Dr. Bohlmann erläutern den Entwurf der Neufassung der Richtlinie für Zuschüsse für Fahrten zur Partnergemeinde Liperi.

Der Ausschuss empfiehlt dem Steuerungsausschuss einvernehmlich, den Entwurf der Richtlinie zu beraten und zu beschließen.

14) Verschiedenes

Thomas Gladbach berichtet, dass die Bewohner im Neubaugebiet in Pötrau sich für den Spielplatz am Kimbernweg Wackeltiere als Spielgeräte wünschen.

Der Ausschuss beauftragt Frau Dr. Hagemeyer-Klose, für die Sitzung des JuKuSpo-Ausschusses am 14.03.2024 eine Inforvorlage zu den vorhandenen Haushaltsmitteln für die Beschaffung dieser Spielgeräte zu erstellen.

Der Vorsitzende schließt die öffentliche Sitzung um 21.12 Uhr.

.....
Lars Schwieger
Vorsitz

.....
Dr. Heinz Bohlmann
Schriftführung