

# Gemeinde Büchen

## Niederschrift

über die Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur, Sport und Soziales am  
Donnerstag, den 21.11.2024; Sitzungssaal des Bürgerhauses, Amtsplatz 1 in 21514  
Büchen

---

Beginn: 19:00 Uhr  
Ende: 21:25 Uhr

### Anwesend waren:

#### Vorsitzender/Gemeindevertreter

Schwieger, Lars

#### Gemeindevertreter

Engelhard, Axel

Strauer, Florian

#### wählbare Bürgerin

Rodriguez Gonzalez, Maria Benita

#### wählbarer Bürger

Mirow, Thomas

Slopianka, Marcus

#### Verwaltung

Hobein, Marcus

#### Pool-Vertretung

Lorenz, Sören

Vendsahm, Janine

Wenck, Petra

#### Verwaltung

Bohlmann, Dr. Heinz

#### Bürgermeister

Gabriel, Dennis

Dobbertin, Kathrin

#### Fraktionsvorsitzender

Gladbach, Thomas

#### Gäste

Seniorenbeirat Büchen

### Abwesend waren:

Gemeindevertreterin  
Schankin, Stephanie

Gemeindevertreter  
Winkler, Patrick

wählbare Bürgerin  
Peters, Elke

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

- 1) Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
- 2) Beschlussfassung über nicht öffentliche Sitzungsteile
- 3) Niederschrift der letzten Sitzung
- 4) Bericht des Vorsitzenden
- 5) Bericht der Verwaltung
- 6) Bericht des Seniorenbeirates
- 7) Einwohnerfragestunde
- 8) Open Air-Konzert Priesterkate 2025
- 9) Vorstellung des Büchereifreundeskreises der Gemeinde- und Schulbücherei
- 10) Bericht der Jugendpflege
- 11) Saisonbericht Waldschwimmbad
- 12) Planung Jugendzentrum und DLRG-Gebäude
- 13) Jugendzentrum: Antrag des Deutschen Amateurradioclubs
- 14) Verschiedenes

## Tagesordnungspunkte

### Öffentlicher Teil

#### 1) **Eröffnung, Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest. Gegen die Tagesordnung werden keine Einwände erhoben. Die Vorsitzende der DLRG Büchen, Frau Jenkel-Hald, kann wegen eines anderen, zeitgleichen Termins heute nicht an der Sitzung teilnehmen.

#### 2) **Beschlussfassung über nicht öffentliche Sitzungsteile**

Der Vorsitzende beantragt, den Tagesordnungspunkt 15) Personalangelegenheiten nicht öffentlich zu behandeln.

##### Beschluss

Der Tagesordnungspunkt 15) Personalangelegenheiten wird nicht öffentlich behandelt.

Abstimmung:            Ja: 9            Nein: 0            Enthaltung: 0

##### Abwesenheit:

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

#### 3) **Niederschrift der letzten Sitzung**

Gegen die Niederschrift der Sitzung vom 10.10.2024 werden keine Einwände erhoben.

#### 4) **Bericht des Vorsitzenden**

Lars Schwieger berichtet über seine Teilnahme an der Arbeitsgruppe zur Vorbereitung der Seniorenadventsfeier am 11. Oktober und an der Gedenkfeier am Volkstrauertag am 17. November. Er weist auf die geplante Mahnwache und Baumpflanzung am 24. November am Harten Leina-Weg anlässlich des Femizides in Büchen hin.

#### 5) **Bericht der Verwaltung**

Dr. Bohlmann berichtet:  
Die Innenarchitekten in der Büchereizentrale haben einen ersten Gestaltungs-

entwurf für die Räumlichkeiten der Bücherei vor Weihnachten angekündigt. Isis Berger steht mit ihnen in Kontakt, um ihre eigenen Ideen von Anfang an in die Planung der Büchereizentrale einzubringen.

Alle Veranstaltungen in der Priesterkate seit dem 17.10.2024 bis zum Jahresende (Schlagernacht, Vortrag zur Büchener Geschichte, Kindertheater „Urmel“, „Bauer Hader“ waren / sind ausverkauft und gut besucht.

Herr Munteanu berichtet von insgesamt 937 Besuchern bei der „Party am Pool“ im Waldschwimmbad am 21.09.2024, davon ca. die Hälfte beim Familienprogramm am Nachmittag.

Der Ausschuss erzielt Einvernehmen, die nächste „Party am Pool“ am 23.08.2025 von 14.00 bis 01.00 Uhr durchzuführen. Weitere Einzelheiten dazu sind von den Veranstaltern mit dem Bürgermeister und dem Schwimmbad-Personal abzustimmen.

Herr Munteanu berichtet über den aktuellen Stand der Vorbereitung des Weihnachtsmarktes am 14. und 15. Dezember. Es sind noch Anmeldungen für Verkaufsstände auf dem Bürgerplatz möglich.

#### **6) Bericht des Seniorenbeirates**

Frau Greinke berichtet über die neuen Notfallkarten, die geplante Veranstaltung „KI für gutes Altern“ am 11.12.2024 und über die für 2025 geplanten Vorträge. Die Handy-Sprechstunden sind sehr gut besucht. Künftig sind einmal monatlich auch persönliche Sprechstunden geplant. Der Seniorenbeirat möchte künftig auch Projekte mit dem Büchereifreundeskreis durchführen.

#### **7) Einwohnerfragestunde**

Herr Vierkant bedankt sich bei Bürgermeister Gabriel für die Durchführung der Veranstaltung „Pizza N´ Talk“ am 25.10.2024 im Jugendzentrum zur Beteiligung von Jugendlichen an der Planung des neuen Jugendzentrums.

#### **8) Open Air-Konzert Priesterkate 2025**

Der Verein Steinaukultur würde für das Open Air-Konzert 2025 gegen ein Honorar von € 1500,- eine Band, die Bühne, Lichttechnik, Tontechnik und einen Techniker zur Verfügung stellen. Das Honorar für die Band „Werft“ (Steinaukultur) in Höhe von € 450,- könnte durch die Stiftung Herzogtum Lauenburg im Rahmen des Projektes „Kultur auf Dorftour“ an die Gemeinde Büchen erstattet werden. Bedingung ist, dass der Termin des Open Air-Konzertes außerhalb des Termins für den „Kultursommer am Kanal“ liegt.

#### **Beschluss**

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales beschließt, das Open Air-Konzert an der Priesterkate zu einem noch festzulegenden Termin vor den Sommerferien 2025 mit der Band „Hentai Destruction“ und einer Band des Vereins

Steinaukultur durchzuführen. Der Verein Steinaukultur stellt eine Band, die Bühne, Lichttechnik, Tontechnik und einen Techniker gegen ein Honorar in Höhe von €1500,-- zur Verfügung. Der Ausschuss empfiehlt dem Finanzausschuss, für das Konzert € 6000,-- im Haushalt 2025 bereitzustellen.

**Abstimmung:** Ja: 9            Nein: 0            Enthaltung: 0

**Abwesenheit:**

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

**9)            Vorstellung des Büchereifreundeskreises der Gemeinde- und Schulbücherei**

Frau Kolanus und Herr Lorenz stellen den neuen Büchereifreundeskreis für die Gemeinde- und Schulbücherei vor und berichten über erste Aktivitäten. Es ist geplant, Medien aus dem Eigentum des Büchereifreundeskreises künftig der Bücherei für die Kundenausleihe zur Verfügung zu stellen.

**10)          Bericht der Jugendpflege**

Frau Dobbertin berichtet über das Projekt der Mobilen Kinder- und Jugendarbeit in 2024: Es fanden bisher 120 Sozialraum-Begehungen und 18 Veranstaltungen statt. Es gab 46 verschiedene Angebote. Das Rote Sofa schuf Kontakte mit Migranten.

Für 2025 sind geplant: Ausbau von Begegnungsräumen, Aktionen in den Sommerferien mit dem Jugendzentrum, ein Fest an der Skateanlage und zusätzliche spontane Mini-Projekte. Die Zusammenarbeit mit der Bücherei führte zu einer positiven Resonanz bei den beteiligten Jugendlichen.

Seit der Corona-Pandemie werden die Angebote des Jugendzentrums von zu wenig Jugendlichen im Alter von über 14 Jahren genutzt.

**11)          Saisonbericht Waldschwimmbad**

Herr Hobein berichtet über die erfolgreiche Umstellung der Buchung der Schwimmkurse auf das Online-System, eine wetterbedingt durchwachsene Besucherzahl und eine zeitweise schwierige Personalsituation in der Saison 2024. Positiv verlaufen sind die Schwimmwochen von 4 Schulen. Durch die Solaranlage waren deutliche Energie-Einsparungen möglich.

Der Ausschuss empfiehlt die Durchführung einer Weihnachtsrabattaktion 2024 und Osterrabattaktion 2025 für Saisonkarten 2025. Da der Verkauf der Saisonkarten durch das Personal der Amtskasse erfolgt, muss Bürgermeister Gabriel dies mit der Amtsdirektorin abstimmen.

## 12) **Planung Jugendzentrum und DLRG-Gebäude**

Nach der Durchführung einer Veranstaltung mit Jugendlichen im Jugendzentrum („Pizza N´ Talk“) mit Bürgermeister Dennis Gabriel am 25.10.2024 ist im Vorentwurf (Grundriss) für das neue Jugendzentrum die Planung der Küche / Gruppenraum 2 überarbeitet worden. Die Küche soll um ca. 1,5 Quadratmeter größer werden, und eine Tür von der Küche zum Flur soll entfallen.  
An der Planung des Vorentwurfes für das DLRG-Gebäude (Variante 3) wurden keine Änderungen vorgenommen.

.

### **Beschluss**

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales empfiehlt der Gemeindevertretung, die Planung des neuen DLRG-Gebäudes und des neuen Jugendzentrums gemäß den Vorentwürfen vom 02.10. 2024 (DLRG-Gebäude, Variante 3) und vom 05.11.2024 (Jugendzentrum) durch den Investor voranzutreiben.

**Abstimmung:**            Ja: 9            Nein: 0            Enthaltung: 0

### **Abwesenheit:**

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

## 13) **Jugendzentrum: Antrag des Deutschen Amateurradioclubs**

Der Ortsverband des Deutschen Amateurradioclubs möchte das geplante neue Jugendzentrum mitnutzen und hat bei Bürgermeister Gabriel den Antrag gestellt, dafür einen 10 Meter hohen Gittermast als Antennenträger am Gebäude aufzustellen.

Der Kreis Herzogtum Lauenburg hat den Ortsverband des Deutschen Amateurradioclubs darüber informiert, dass Masten zu Zwecken der Telekommunikation mit einer Höhe bis zu 15 Meter verkehrsfrei sind. Sollte eine Waldfläche in der Nähe sein, wäre grundsätzlich ein Waldabstand von 30 Metern einzuhalten.

Der Gemeinde Büchen entstehen für die Errichtung und die Unterhaltung des Antennenträgers keine Kosten. Der Amateurradioclub müsste dies in einer Vereinbarung mit der Gemeinde Büchen schriftlich festlegen, ebenso, dass die Gemeinde Büchen von allen möglichen Haftungsansprüchen ausgenommen ist.

### **Beschluss**

Der Ausschuss für Jugend, Kultur, Sport und Soziales empfiehlt der Gemeindevertretung, dem Ortsverband des Deutschen Amateurradioclubs die Erlaubnis zu erteilen, am geplanten neuen Gebäude des Jugendzentrums einen 10 Meter ho-

hen Antennenträger (Gittermast) aufzustellen. Zwischen dem Amateurradioclub und der Gemeinde Büchen ist eine schriftliche Vereinbarung darüber zu treffen, dass der Gemeinde Büchen im Zusammenhang mit der Aufstellung und dem Betrieb des Antennenträgers keinerlei Kosten entstehen und die Gemeinde Büchen von allen möglichen Haftungsansprüchen ausgenommen wird.

**Abstimmung:**            Ja: 9            Nein: 0            Enthaltung: 0

**Abwesenheit:**

Aufgrund § 22 GO waren keine/folgende Gemeindevertreter/innen von der Beratung und Abstimmung ausgeschlossen.

**14) Verschiedenes**

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 21.05 Uhr.

.....  
Lars Schwieger  
Vorsitz

.....  
Dr. Heinz Bohlmann  
Schriftführung